

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ИГУ», профессор

А. Ф. Шмидт

«___» июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляции и апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, а также процедуру подачи апелляции и её рассмотрения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, ИГУ, ФГБОУ ВО «ИГУ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) со всеми изменениями и дополнениями.
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Минобрнауки России № 821 от 27 ноября 2024, зарегистрирован в Минюсте РФ от 29.11.2024, регистрационный № 80379).
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.12.2024 № 845 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение, в том числе прием на целевое обучение, в организации, осуществляющие образовательную деятельность, находящиеся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2025/26 учебный год» (зарегистрирован 28.12.2024, № 80872).
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2022 г. № 758 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2025/26 учебный год» (зарегистрирован в Минюсте 08.09.2022, № 70011).
- Правилами приема на обучение в ИГУ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год.
- Положением об организации и проведении вступительных испытаний в ИГУ.
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя ответственного секретаря Центральной приемной комиссии (Приложение 1) о нарушении установленного порядка проведения внутренних вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, а также о несогласии с выставленными баллами.

1.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных материалов по предметам;
- связанным с нарушением самими поступающими требований порядка проведения порядка внутренних вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

1.5. Срок полномочий апелляционных комиссий составляет один год и функционирует в период проведения вступительных испытаний в ИГУ согласно утвержденному расписанию.

1.6. Состав апелляционных комиссий утверждается ежегодно приказом ректора.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Апелляционные комиссии в ИГУ создаются для рассмотрения письменных заявлений (согласно п. 1.3. настоящего Положения).

2.2. Каждую апелляционную комиссию возглавляет председатель – проректор по учебной работе.

2.3. На период проведения приёмной кампании в ИГУ в состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь Центральной приёмной комиссии ИГУ и (или) его заместитель, члены апелляционной комиссии Университета по предметам.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Центральной приемной комиссии университета о возникающих трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний, видеозаписи сдачи поступающим вступительных испытаний).

2.6. Апелляционная комиссия ИГУ вправе рассматривать апелляции только по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

2.7. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 2), который подписывается присутствующими членами апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее трех ее членов.

2.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.9. После окончания работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются, апелляционные заявления по вступительным испытаниям повторно не принимаются.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ УНИВЕРСИТЕТОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

3.1. Апелляция подается одним из следующих способов:

- предоставляется поступающим лично в Центральную приемную комиссию или в управление аспирантуры и докторантуры (для лиц, поступающих на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);
- предоставляется в электронно-цифровой форме на электронный адрес ответственного секретаря Центральной приемной комиссии priem@isu.ru, а поступающие по программам

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре отправляют заявление на электронный адрес управления аспирантуры и докторантуры aspirantura@isu.ru.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов данного испытания.

3.3. В случае несогласия поступающего с результатами вступительного испытания апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в соответствии с графиком работы Центральной приемной комиссии.

3.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой только во время проведения заседания апелляционной комиссии.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее трёх рабочих дней после дня ее подачи.

3.6. Поступающий (или его доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Родители или законные представители несовершеннолетних поступающих, присутствующие при рассмотрении апелляции, на решение апелляционной комиссии не влияют и в обсуждении участия не принимают. Родители или законные представители должны предоставить документ, подтверждающий степень родства с поступающим. Доверенное лицо предоставляет нотариальную доверенность и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об оценке результатов вступительного испытания (повышении, понижении или оставлении указанной оценки без изменения). Решение оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии (в случае, если заседание проводилось в очном формате) и доводится до сведения поступающего.

3.8. Заседание апелляционной комиссии проводится либо очно, либо в дистанционном формате в режиме видеоконференцсвязи. Решение о формате проведения заседания апелляционной комиссии принимает председатель апелляционной комиссии.

3.9. В случае неявки поступающего (его законного представителя/доверенного лица) на заседание апелляционной комиссии, апелляция проводится в его отсутствие, что фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии.

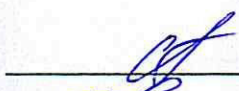
3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (его законного представителя/доверенного лица) лично (в случае очного проведения заседания), в электронном виде (скан-копия протокола) по электронной почте указанной заявителем при подаче документов.

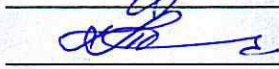
Согласовано:

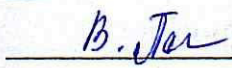
Проректор по учебной работе

Начальник отдела профориентации и приема

Начальник управления аспирантуры и докторантуры

 А. И. Вокин

 Д. Е. Баева

 В. П. Поплевко



Ответственному секретарю ЦПК ИГУ
Дарье Евгеньевне Баевой

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу пересмотреть результат вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, по _____

указать наименование предмета/предметов

_____,
указать наименование предмета/предметов

поскольку *(указать субъективные причины)*:

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об апелляции и апелляционной комиссии ИГУ.

Дата _____

Подпись и расшифровка _____ / _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет»

Протокол заседания апелляционной комиссии № ____

от « ____ » _____ 2025 г.

Формат проведения (нужное подчеркнуть): очно / с применением дистанционных технологий

Председатель: Вокин А.И., проректор по учебной работе

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом ректора № ____ от « ____ » _____ 2025 г.

Члены комиссии (с указанием ученой степени, звания – при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Секретарь заседания (при наличии): _____

РАССМАТРИВАЛИ: заявление о несогласии поступающего

(Ф.И.О. поступающего полностью)

с полученной оценкой по предмету: _____

Присутствие поступающего на заседании: да / нет (нужное подчеркнуть)

ПОСТАНОВИЛИ: в результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы апелляционная комиссия установила, что оценка _____ (указать количество) поставлена (нужное подчеркнуть) ошибочно / правильно, и (нужное подчеркнуть) должна / не должна быть исправлена.

Голосовали: за ____, против ____, воздержались ____

В соответствии с решением апелляционной комиссии (нужное подчеркнуть) были / не были внесены изменения в информационную систему ИГУ. Баллы за вступительное испытание до заседания апелляционной комиссии _____, после заседания апелляционной комиссии _____.
(оценка числом) (оценка числом)

Члены комиссии:

1. _____ / _____ (подпись* / расшифровка)
2. _____ / _____ (подпись* / расшифровка)
3. _____ / _____ (подпись* / расшифровка)

Секретарь заседания: _____ / _____ (подпись* / расшифровка)

М. П.

*члены комиссии подписывают протокол в случае, если заседание проводилось в очном формате

Протокол заседания хранится в отделе профориентации и приема или управлении аспирантуры и докторантуры. Дополнительно скан-копия направляется поступающему и в Центральную приемную комиссию на почту pricm@isu.ru