



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.И. Вокин

_____ 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

«Противодействие коррупции: теория и практика применения»

Категория слушателей (целевая аудитория): государственные гражданские служащие Федеральной службы судебных приставов, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование

Форма обучения: очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

Трудоемкость программы: 16 часов

Срок освоения программы: 0,1 месяца

Режим занятий: 1 день 8 аудиторных часов и 8 часов заочно с использованием дистанционных технологий

Иркутск, 2021 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов, направлена на совершенствование компетенции в вопросах государственной политики в области противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими и использования знаний и навыков профилактики коррупции в профессиональной деятельности.

1.1 Нормативные документы, регламентирующие разработку дополнительной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ДОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с внесенными изменениями на 28 декабря 2017 г.) в целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;
- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. №1435;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Программа повышения квалификации разработана с учетом квалификационных требований к федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов, указанных в Приказе от 17 октября 2012 г. N 453 Федеральной службы судебных приставов "Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов" – в редакции от 2.08.2016г.

1.2 Используемые сокращения

В настоящей дополнительной образовательной программе используются следующие сокращения:

- ДОП – дополнительная образовательная программа;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- КС – квалификационный справочник;
- КУГ – календарный учебный график;
- ЛНА– локальный нормативный акт;
- ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ОС – оценочные средства;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ППК – программа повышения квалификации;
- СР – самостоятельная работа;
- ТД- трудовые действия
- ТФ – трудовая функция
- УП – учебный план;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

1.3 Область применения программы

Настоящая программа предназначена для повышения квалификации: государственных гражданских служащих

Требования к уровню подготовки обучающихся, необходимому для освоения программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации:

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Слушатели, обучающиеся по данной программе должны иметь квалификационный уровень не ниже 5-го.

Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель: совершенствование компетенции по вопросам государственной политики в области противодействия коррупции федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов и проблемам профилактики коррупции.

Задачи:

1. формирование у судебных приставов представлений о коррупции как социально-правовом явлении, признаках коррупции, основах международного законодательства, системе законодательства РФ о противодействии коррупции, а также уголовной ответственности за коррупционные преступления;

2. формирование навыков самостоятельной идентификации коррупции в условиях реальной жизни, модели поведения и способы урегулирования конфликтов в связи с возможным склонением к вступлению в коррупционные отношения;

3. совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

ПК – 1 Готов к работе с нормативными правовыми актами о противодействии коррупции и их практического применения;

ПК-2 Способен соблюдать нормы профессиональной этики, служебного поведения в ситуациях конфликта интересов и/или с возможным склонением к вступлению в коррупционные отношения

ПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии и методы профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Планируемые результаты:

В результате освоения данной программы слушатель должен **знать:**

- основы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- систему государственного управления противодействием коррупции;
- примерный перечень действий, которые могут квалифицироваться как коррупция;
- основные технологии и методы реализации в области профилактики коррупционных и иных правонарушений.

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации слушатель должен **уметь:**

- оценивать действия гражданина, которые могут расцениваться как конфликт интересов и/или квалифицироваться как коррупция;
- урегулировать конфликты интересов.

В результате освоения данной программы слушатель должен **иметь практический опыт (владеть):**

- информацией об ответственности за нарушение антикоррупционного

законодательства РФ;

- навыками работы с нормативными правовыми актами о противодействии коррупции и их практического применения;
- профессиональной этикой и служебным поведением в ситуациях конфликта интересов;
- основными технологиями и методами профилактики коррупционных и иных правонарушений.

1.4 Документ об обучении (образовании)

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы
повышения квалификации

**«Противодействие коррупции в органах исполнительной власти»
Противодействие коррупции: теория и практика применения**
Очно-заочная форма с использованием дистанционных технологий

ПК – 1 Готов к работе с нормативными правовыми актами о противодействии коррупции и их практического применения;
ПК-2 Способен соблюдать нормы профессиональной этики, служебного поведения в ситуациях конфликта интересов и/или с возможным склонением к вступлению в коррупционные отношения
ПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии и методы профилактики коррупционных и иных правонарушений;

№	Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость (час)	По учебному плану с использованием дистанционных технологий*								Самостоятельная работа	Формируемые компетенции	Форма аттестации
			Аудиторные занятия (час)	Дистанционные занятия (час)*	Из них			Из них					
					Всего	Л**	Пр	Всего	Л**	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции	6				6		2	4		Ответы на вопросы		
1.1.	Российское противодействие коррупции	4				4		2	2	ПК-1			

	Бытовая коррупция. Административная коррупция и др.									
3.	Механизм противодействия коррупции	5	5	4	1					
3.1	Предупреждение коррупции в системе государственной службы	0,5	0,5	0,5					ПК-2	
3.2	Технология выявления коррупции в различных системах.	0,5	0,5	0,5					ПК-3	
3.3.	Антикоррупционные стандарты поведения государственных гражданских служащих. Морально-этические аспекты противодействия коррупции.	2	2	1	1				ПК-2	
3.4	Контроль за соблюдением ограничений и запретов на гражданской службе.	0,5	0,5	0,5					ПК-2	
3.5.	Конфликт интересов: понятие, разнообразие проявлений, основные проблемы	1	1	1					ПК-2	
3.6.	Ответственность за коррупционные правонарушения	0,5	0,5	0,5					ПК-3	
4.	Технологии профилактики коррупции	1	1		1				ПК-1	
5.	Итоговая аттестация	2				2		2		Зачет тест
	ИТОГО:	16	8	6	2	8		4	4	

Технологии проведения аудиторных занятий: информационная лекция –визуализация, проблемная лекция, информационная лекция с элементами обратной связи; практические занятия.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Контактная работа при реализации программы в заочной форме с использованием дистанционных технологий проводится в форме чата, форума и консультаций (групповых и индивидуальных) преподавателя.

Самостоятельная работа реализуется в форме лекций (чтение, просмотр материалов лекций и нормативных документов, чтение и обсуждение нормативных документов, сравнительный анализ нормативных документов), выполнение групповых работ (в Wiki), выполнение заданий по самостоятельной работе.

Для всех видов контактных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Самостоятельная работа регулируется слушателем.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Материально-технические условия реализации программы

Программа повышения квалификации **«Противодействие коррупции в органах исполнительной власти» Противодействие коррупции: теория и практика применения** реализуется в очно-заочной форме с использованием технологий дистанционного обучения.

При реализации программы заочно. Обучение осуществляется полностью дистанционно с использованием электронного обучения и дистанционных технологий. Обучение проводится на базе ЦДО (центра дистанционного обучения) ИДО ФГБОУ ВО «ИГУ» в системе CDO.

Лекционные и практические занятия проводятся в форме вебинаров, для которых используется платформа «Мираполис». Одновременно вебинарную комнату могут посещать 50 слушателей. Слушатели, которые не участвовали в работе в режиме «online», могут просмотреть видеозапись лекции или практического занятия.

Контактные занятия проводятся в аудитории, оборудованной учебной мебелью, двумя компьютерами, подключенными к сети Интернет. В аудитории имеется veb-камера, для демонстрации специализированного наглядного материала. В институте дополнительного образования имеется, программное обеспечение, позволяющее воспроизводить аудио и видеоматериалы курса. Как правило, учебное занятие ведет преподаватель при сопровождении тьютора, который своевременно оказывает консультационную помощь преподавателю и слушателям.

Для эффективного обучения, каждый слушатель дома или по месту работы должен иметь ноутбук или компьютер с выходом в интернет.

Все виды текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации проводятся дистанционно. Вместе с тем, каждый обучающийся, при необходимости, может пройти контрольные мероприятия на базе ИДО в специально оборудованной аудитории. Для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, используется аудитория на 22 посадочных места, оборудованная 12 компьютерами и 10 ноутбуками с доступом к сети Интернет, что позволяет проводить компьютерное тестирование в режимах offline и online.

При осуществлении обучения очно, занятия проводятся в аудитории, оборудованной специальной учебной мебелью на 40 посадочных мест.

В аудитории имеется оборудование для представления информации большой аудитории: интерактивная доска, компьютер, проектор.

Кроме этого, имеется копировальная техника.

В ИДО имеется аудитория для проведения практических занятий по теме **«Противодействие коррупции в органах исполнительной власти»: Противодействие коррупции: теория и практика применения**, оборудованная компьютерами с подключением к сети Интернет, проектор, ноутбук, настенный экран, множительная и копировальная техника. Для хранения и профилактического ремонта имеется специальное помещение.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы повышения квалификации **«Противодействие коррупции в органах исполнительной власти» Противодействие коррупции: теория и практика применения** соответствует нормативным требованиям.

Программы учебных дисциплин, видеозаписи вебинаров, презентации к занятиям и методические материалы расположены в программе курса в CDO ЦДО ИДО. В CDO

имеется библиотека, в которой размещены, документы, учебные и методические материалы, необходимые для освоения программы.

Все слушатели имеют неограниченные возможности использования учебно-методических электронных и печатных ресурсов Научной библиотеки им. В.Г.Распутина ИГУ.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым темам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Фонд научной библиотеки им. В.Г.Распутина ИГУ составляет (на 01.01.2018г.) 4541900 изданий. Из них:

3007237 экз. научной литературы;

1189644 экз. учебной литературы, в том числе 102014 экз. учебно-методической литературы;

1 683 149 полнотекстовых электронных документов, в том числе 1606 434 сетевых удаленных, 76715 сетевых локальных; 3388 электронных изданий (научных, учебных).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне, к следующим электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

ЭБС «Издательство Лань» Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

ИЗДАТЕЛЬСТВО ЛАНЬ	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»- 101 книга, «Психология. Педагогика» - 60 книг
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей:

		круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 4 от 20.03.18 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»		1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 4 от 20.03.2018 г.; Акт № Э 241 от 22.03.2018 г. Срок действия по 21.03.2019 г. 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3.Цена контракта: 38 994,28 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция «Психология. Педагогика» -26 электронных книги издательств Флинта, Владос
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»		
Контракт № 5 от 20.03.2018 г. Исполнитель: ЦКБ «Бибком»		1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 5 от 20.03.2018 г.; Акт № 6К-816 от 23.03.2018 г. Срок действия по 22.03.2019 г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 60 000,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция по педагогике и психологии – 35 назв.

Все слушатели имеют неограниченный доступ к официальным документам.

Перечень доступных электронных ресурсов, содержащих официальные документы

1. Система «Гарант» - 7.41 млн. документов
2. Система «Консультант-плюс» - 1,26 млн. документов

Обучающиеся по программе профессиональной переподготовки «Педагогика и психология дополнительного образования» имеют возможность неограниченного доступа к ресурсам электронных журналов.

Перечень электронных журналов, доступных на платформе e-LIBRARY по подписке и печатных периодических изданий.

Вестник Московского университета. Серия 11: Право;

Вестник Московского университета. Серия 14: Психология

Трудовое право

В фондах научной библиотеки им. В.Г. Распутина «ИГУ» имеется дополнительная литература на CD-ROM, которой могут пользоваться слушатели данной программы:

Основная литература:

1. Юрковский А.В., Евдокимов К.Н., Деревскова В.М. Правовые основы противодействия коррупции: учебное пособие.- Иркутск, 2012. 199 с.

Дополнительная литература:

2. Ахметова А.Р., Половова Л.В. Актуальные вопросы противодействия коррупции в Федеральных органах исполнительной власти// <http://pravo.gov.ru>

3. Гостева С.Р. Противодействие коррупции – важнейшее условие укрепления национальной безопасности России // Юридический мир, 2011, № 1. С. 12 - 20.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: (с изм. и доп.). – Гарант. Версия от 6 марта 2015г

5. Купреев С.С. Общественный контроль как средство противодействия коррупции в органах власти и управления // Административное и муниципальное право, 2010, № 9. С. 10 - 12.

6. Просандеева Н.В. Противодействие коррупции: социально-философский аспект // Российская юстиция, 2013, № 8. С. 39 - 42.

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 – 2016 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации от 26.05.2014 № 21, ст. 2721.

8. Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147 – Гарант.

9. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс]: федер. закон от 25 декабря 2008 г. № 273 (с изм. и доп.). – Гарант.- Версия от 1 марта 2015 г.

10. Юрковский А.В., Евдокимов К.Н., Деревскова В.М., Кузьмин И.А., Любушкина В.П. Участие прокуратуры в правотворческой деятельности: учебное пособие / под редакцией А. В. Юрковского. — Иркутск: Иркутский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014.

Конкретный перечень основной и дополнительной литературы по каждой теме указанной в учебном плане предлагается слушателям на занятии педагогом.

Интернет – ресурсы (свободный доступ в сети Интернет)

1. Система открытого образования с использованием дистанционных технологий <http://www.ido.ru>;

2. Информационный образовательный портал <http://www.auditorium.ru>;

3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>;

Кроме этого, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной - образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет».

Электронная - образовательная среда ФГБОУ ВО «ИГУ», в соответствии с п.7.1.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» (протокол Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» №2 от 23.09.2016г), Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утвержден приказом ректора №556 от 30.08.17) обеспечивает неограниченный доступ обучающихся к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям, электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Образовательный процесс по программе повышения квалификации **«Противодействие коррупции в органах исполнительной власти» Противодействие коррупции: теория и практика применения** осуществляют преподаватели, имеющие образование и опыт профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Приказ Минтруда №608н от 08.09.2015г.). Все педагоги, участвующие в реализации программы, прошли повышение квалификации по профилю педагогической деятельности, освоили программы дополнительного образования по вопросам профилактики коррупции государственных и муниципальных служащих, включая дистанционные технологии обучения.

Большинство педагогов (85%), реализующих данную программу, имеют ученую степень и/или ученое звание, активно занимаются научно-методической работой в сфере музыкального образования и дошкольного образования.

3.4 Организация образовательного процесса

Программа дополнительного профессионального образования – повышения квалификации реализуется в двух формах (в соответствии с запросом Заказчика и/или Потребителя): очной (на базе Исполнителя) и заочной (с использованием дистанционных технологий обучения).

В структуре программы два модуля. Перечень тем в модуле может быть изменен в соответствии с образовательными возможностями или потребностями Заказчика и Потребителя.

Образовательная деятельность слушателей по освоению содержания дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предполагает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

При заочной форме обучения все виды контактной работы выполняются в online (e-learning, дистанционное обучение, электронное обучение). Самостоятельная работа выполняется как в online, так и offline.

Особенностью этой формы реализации программы является то, что весь учебный процесс, включая итоговую аттестацию, реализуется в дистанте.

Соответственно способами передачи и получения учебной информации является синхронные учебные системы (системы on-line, в реальном времени) и асинхронные системы (системы off-line).

При реализации данной программы в синхронных системах (одновременного участия в процессе учебных занятий обучаемых и преподавателя используются: web-чат, вебинары.

В асинхронных системах, не требующих одновременного участия обучаемых и преподавателя, обучаемый сам выбирает время и план занятий, исходя из календарного учебного графика, размещенного в CDO. К таким системам в дистанционной программе

относятся виды самостоятельной работы: чтение печатных материалов, изучение и просмотр аудио/видео материалов, подготовка материала и отправка его педагогу по электронной почте, работа на web-страницах, web-форумах (электронная доска объявлений), Usenet (подписка на группы новостей).

Технической основой передачи информации слушателям можно выделить следующие формы: размещение всех учебно-методических материалов в CDO рассылка печатных материалов и информации о результатах выполнения самостоятельных заданий по электронной почте.

Все контактные занятия по программе профессиональной переподготовки проводятся в системе Moodle. В Moodle активно используется e-mail-рассылки копий сообщений с форумов, отзывов преподавателей, отправки e-mail сообщений группе участников курса.

Основными средствами, позволяющими участникам программы общаться со своими преподавателями, тьютором и администратором, а также между собой, являются следующие: форум (общий для всех обучающихся на главной странице программы, а также различные частные форумы); электронная почта; обмен вложенными файлами с преподавателем; чат; обмен личными сообщениями.

При реализации программы очно для слушателей проводятся контактные занятия: лекции и практические занятия и обеспечивается организация и контроль самостоятельных занятий. Учебные и методические материалы по программе для слушателей размещаются в системе CDO. Вход в систему осуществляется с помощью индивидуальных паролей. Возможность доступа к системе обеспечивается на весь период обучения и неделю после прохождения итоговой аттестации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации содержит следующие структурные компоненты: описание цели, планируемые результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, учебный план, календарный учебный график, содержание модулей и тем, описание организационно-педагогических условий, формы аттестации и иные методические материалы.

Используемые образовательные технологии

п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1.	Лекция	Вводная лекция; - лекция-информация (информационная); - лекция-визуализация; - лекция с использованием ОИ (обучающих игр); - информационная лекция с элементами обратной связи (экспресс- анкетирование, экспресс-опрос); - проблемная лекция; - лекция - визуализация с элементами моделирования.
2.	Лабораторное (практическое) занятие	- технология имитационного игрового моделирования; - технологии проблемного обучения; - дистанционный вариант "мозгового штурма"; - технологии формирования опыта профессиональной деятельности (обсуждение опыта профессиональной деятельности, решение педагогических задач – кейс-стадии).
3.	Самостоятельная работа в ходе контактных занятий и самостоятельная	- диагностика (метод тестирования); - индивидуальные и групповые задания; - самостоятельная работа с глоссарием (с основными понятиями); - письменный и устный экспресс-опрос в режимах online и

	работа вне аудитории (виртуальной аудитории).	offline; - анкетирование; - индивидуальные и групповые задания, методический практикум в wiki страницах; - подготовка вопросов и ответов преподавателю; - просмотр презентаций лекции; - чтение лекций и дополнительной литературы по дисциплине в СДО
--	--	--

3.5 Финансовые условия реализации ДОП

Обучение осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

IV КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Формы аттестации

Реализация программы повышения квалификации предусматривает следующие формы аттестации:

Текущий контроль проводится по результатам первого модуля и по итогам самостоятельной работы, выполненной дистанционно.

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

Общая характеристика итоговой аттестации:

Для слушателей очной формы обучения зачет проводится в форме итогового теста.

Итоговая аттестация – зачет, для заочной формы обучения проводится в два этапа: 1) выполнение заданий по самостоятельной работе; 2) выполнение теста в off-line.

4.2 Оценка качества освоения программы

В набор требуемых результатов освоения программы повышения квалификации «Противодействие коррупции в органах исполнительной власти» Противодействие коррупции: теория и практика применения включены все ПК, заявленные в программе.

У выпускника программы повышения квалификации, в соответствии с квалификационными требованиями к федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов, указанных в Приказе от 17 октября 2012 г. N 453 Федеральной службы судебных приставов "Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы судебных приставов" – в редакции от 2.08.2016г.

сформированы компетенции:

Результат освоения программы (сформированные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Форма контроля
ПК – 1 Готов к работе с нормативными правовыми	Знает: основы законодательства Российской Федерации о противодействии	<i>Круглый стол</i>

актами о противодействии коррупции и их практического применения;	коррупции; - систему государственного управления противодействием коррупции. Владеет: - навыками работы с нормативными правовыми актами о противодействии коррупции и их практического применения	
ПК-2 Способен соблюдать нормы профессиональной этики, служебного поведения в ситуациях конфликта интересов и/или с возможным склонением к вступлению в коррупционные отношения	Знает: - примерный перечень действий, которые могут квалифицироваться как коррупция; Умеет: - оценивать действия гражданина, которые могут расцениваться как конфликт интересов и/или квалифицироваться как коррупция; - урегулировать конфликты интересов. Владеет: - профессиональной этикой и служебным поведением в ситуациях конфликта интересов;	Дискуссия, Отчет о СРС Участие в тренинговых упражнениях
ПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии и методы профилактики коррупционных и иных правонарушений	Знает: - основные технологии и методы реализации в области профилактики коррупционных и иных правонарушений. Владеет: - основными технологиями и методами профилактики коррупционных и иных правонарушений - информацией об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства РФ	

Разработчик программы:

Паромонова Марина Владимировна, директор ИДО, кандидат психологических наук, доцент