



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
Вокин А.И.

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

**для поступающих по программам магистратуры на направление**

**38.04.03 Управление персоналом,  
профиль «Цифровые технологии в управлении персоналом»**

**Иркутск, 2025**

## **1. Пояснительная записка**

Программа вступительного собеседования в магистратуру по направлению 38.04.03 Управление персоналом (направленность (профиль) «Цифровые технологии в управлении персоналом»), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 59456, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. №691н и предназначена для подготовки поступающих в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Программа содержит перечень вопросов для вступительных испытаний, список рекомендуемой литературы для подготовки, описание формы вступительных испытаний и критериев оценки.

Цель ВИ — дифференцировать абитуриентов по уровню готовности к обучению и мотивации к профессиональной деятельности у поступающих по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Вступительное испытание по общим основам управления персоналом проводится в форме компьютерного тестирования.

## **2. Структура вступительного испытания**

Вступительные испытания предназначены для определения теоретической и практической подготовленности поступающего в магистратуру абитуриента, и проводятся с целью определения соответствия знаний, умений и навыков требованиям обучения в магистратуре по направлению подготовки.

В тест входят 50 вопросов, отражающих основное содержания учебной дисциплины «Управление персоналом», изучаемой на уровне бакалавриата. В тесте имеются следующие типы заданий:

- задание с единичным выбором;
- задание со множественным выбором;
- открытое задание (вставить слово);
- задание на соответствие.

Задание с единичным выбором содержит закрытый вопрос или утверждение с предложенными вариантами ответов, из которых необходимо выбрать верный.

Множественный выбор включает закрытый вопрос или утверждение с предложенными вариантами ответов, из которых необходимо выбрать несколько верных.

Открытое задание предполагает написание слова или короткой фразы при ответе на вопрос. Ответ тестируемого сравнивается с эталоном ответа в системе.

Задание на соответствие содержит список вопросов или утверждений, отображается вместе со списком ответов. Тестируемый должен расставить соответствие между утверждением (вопросом) и ответом.

## **3. Система оценивания вступительных испытаний**

Общее количество вопросов в тесте – 50. Вопросы оцениваются следующим образом:

- вопрос с единичным выбором — 2 балла;
- вопрос со множественным выбором — 2 балла;
- открытый вопрос (вставить слово) — 4 балла;
- вопрос на соответствие — 4 балла.

Зачисление в магистратуру производится по результатам конкурсного отбора по максимальному количеству баллов. Максимальное количество баллов – 100. Минимальное количество баллов, необходимое для поступления в магистратуру – не менее 60.

## **4. Продолжительность вступительного испытания**

Продолжительность тестирования составляет 2 академических часа (90 минут) с момента объявления заданий вступительного испытания.

## **5. Вопросы для подготовки к вступительному испытанию**

### **Раздел 1. Управление персоналом в системе управления организацией.**

Человеческий фактор и его роль в развитии организации. Управление персоналом в системе управления организацией. Субъекты и объекты управления персоналом в организации. Классификация персонала. История развития науки о труде. Основные этапы развития науки о персонале. Современные концепции управления персоналом. Основные цели и направления деятельности службы управления персоналом (СУП). Штаты и функциональное разделение труда. Организационная структура СУП. Сравнительный анализ функций кадровых служб, работающих по новым и старым технологиям. Расчет численности СУП. Классификация и общая характеристика нормативно-методических документов. Организационно-методические документы.

## **Раздел 2. Стратегическое управление персоналом.**

Стратегическое управление персоналом: цели, задачи и виды. Взаимосвязь стратегии управления организацией и стратегии управления персоналом. Виды стратегий управления персоналом. Кадровое планирование: цели, задачи и виды. Планирование потребности в персонале. Методы расчета численности персонала в организации. Основные подходы к формированию персонала. Факторы, влияющие на процесс найма. Определение вакантных или планируемых рабочих мест. Основные источники и методы подбора претендентов. Процедура отбора кандидатов на должность. Отбор кандидатов по формальным признакам. Проверка профессиональных и личностных качеств претендентов. Собеседование с кандидатами. Процедура найма работника.

## **Раздел 3. Расстановка и адаптация персонала.**

Цели и принципы расстановки персонала. Внутриорганизационные перемещения. Общие понятия об адаптации. Условия успешности адаптации. Управление трудовой адаптацией. Процесс трудовой адаптации с точки зрения работника. Роль оценки в управлении персоналом. Порядок и этапы аттестации сотрудников. Методы оценки персонала в организации: традиционные и современные. Технология Центра оценки. Роль мотивации в повышении эффективности трудовой деятельности. Традиционные системы компенсаций. Нетрадиционные системы компенсаций. Современные тенденции в области компенсаций.

## **Раздел 4. Управление развитием персонала.**

Роль профессионального потенциала в развитие организации. Концепция непрерывного обучения персонала. Современные методы обучения персонала. Оценка эффективности обучения персонала. Зарубежный опыт развития персонала. Структура карьеры сотрудника. Этапы развития карьеры. Типовые модели карьеры. Стадии деловой жизни человека. Основы планирования карьеры. Управление текучестью персонала. Способы регулирования занятости персонала на предприятии. Процедура сокращения штатов. Методика анализа эффективности системы управления персоналом. Экономическая эффективность управления персоналом. Техническая эффективность управления персоналом. Социальная эффективность управления персоналом. Оценка работы службы управления персоналом.

## **6. Образец фонда оценочных средств**

*Задания с единственным выбором.*

1. "Труд для большинства работников не приносит удовлетворения, это присущее для них качество" это положение характерно для

- а. Классической теории управления персоналом
- б. Теорий человеческих отношений
- в. Теорий человеческих ресурсов

*Задание со множественным выбором:*

2. Как обеспечить эффективную интеграцию нового сотрудника в организацию (указать при необходимости несколько вариантов)

- а. достоверная и полная предварительная информация об организации и подразделении, где предстоит работнику трудиться;
- б. использование испытательного срока для новичка;
- в. регулярные собеседования новичка с руководителем его подразделения и представителем кадровой службы;
- г. введение в должность.

*Задания открытой формы (вставить пропущенное слово)*

3. Система теоретико-методологических взглядов на понимание и определение сущности, содержания, целей, задач, критериев, принципов и методов управления персоналом, а также организационно-практических подходов к формированию механизма ее реализации в конкретных условиях функционирования организаций. \_\_\_\_\_ управления персоналом

*Задания на установление соответствия*

4. Установить соответствие между закономерностями управления персоналом и их сущностью

- 1 – изменение состава и содержания функций управления персоналом;
- 2 – пропорциональность производства и управления.
- 3 – оптимальное сочетание централизации и децентрализации управления персоналом;
- 4 – системное формирование управления персоналом.
- 5 – минимизация числа ступеней управления персоналом.

а. с развитием организации, на разных ступенях управления возрастает роль одних функций управления персоналом, снижается других;

б. оптимальность соотношения численности работников системы управления персоналом и производственной системы;

в. определение степени централизации функций управления персоналом в сочетании с децентрализацией части функций.

г. необходимость учета всех возможных взаимосвязей;

д. чем меньше уровней управления имеет система управления персоналом, тем она эффективнее работает;

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

#### **7. Ключ к образцу фонда оценочных средств**

*Задания с единственным выбором.*

1. а

*Задание со множественным выбором:*

2. а, б, в, г

*Задания открытой формы (вставить пропущенное слово)*

3. концепция

*Задания на установление соответствия*

4.

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| а | б | в | г | д |

#### **8. Рекомендуемая литература**

##### **а) основная литература**

1. Кибанов, Ардальон Яковлевич Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : Учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - М. : Инфра-М, 2007. - 300 с. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 270-274. - ISBN 978-5-16-002398-4

2. Маслова, Валентина Михайловна. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Маслова В.М. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 506 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643>. - Режим доступа: ЭБС ЮРАЙТ. - 10 доступов. - ISBN 978-5-9916-4636-9 :

3. Управление персоналом [Текст] : учеб. пособие / Гос. ун-т упр. ; ред.: А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская. - 2-е изд., стер. - М. : Экзамен, 2008. - 350 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 347-350. - ISBN 978-5-377-00913-9.

**б) дополнительная литература:**

1. Дубровин, Игорь Александрович. Экономика труда [Текст] : учебник / И. А. Дубровин, А. С. Каменский. - М. : Дашков и К', 2012. - 229 с. ; 21 см. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 228-229. - ISBN 978-5-394-01349-2

2. Ловчева, М. В. Делопроизводство в кадровой службе [Текст] : учеб.-практ. пособие : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / М. В. Ловчева, Е. Н. Галкина, Е. В. Гурова ; под ред. А. Я. Кибанова ; Гос. ун-т упр. - М. : Проспект, 2013. - 78 с. : табл. ; 20 см. - (Управление персоналом: теория и практика). - Авт. указаны на обороте тит. л.

**9. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. [devbusiness.ru/development/staff.htm](http://devbusiness.ru/development/staff.htm) (сайт «Развитие бизнеса.ru» / Кадры и персонал – статьи из журналов)

2. [dps.smrtdc.ru/Buz/Buz\\_0.htm](http://dps.smrtdc.ru/Buz/Buz_0.htm) («Гиперэнциклопедия управления персоналом» / «Управление персоналом. Учебник для студентов»)

3. [dps.smrtdc.ru/Dist/Dist\\_0.htm](http://dps.smrtdc.ru/Dist/Dist_0.htm) («Гиперэнциклопедия управления персоналом» / «Управление персоналом. Пособие для специалистов»)

4. [www.HR-zone.net](http://www.HR-zone.net)

5. [personnels.chat.ru](http://personnels.chat.ru) (сайт «Отдел кадров», статьи из журнала «Управление персоналом»)

6. [psymanager.km.ru/personal/](http://psymanager.km.ru/personal/) (сервер "Психологические аспекты управления"/ страница «Управление персоналом»)

7. [rsuh.by.ru](http://rsuh.by.ru) (электронный словарь по управлению персоналом)

8. [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru) (электронная версия журнала «Человек и труд»)

9. [www.dist-cons.ru](http://www.dist-cons.ru) (портал дистанционного консультирования малого бизнеса)

10. [www.e-xecutive.ru/analytics/surveys](http://www.e-xecutive.ru/analytics/surveys) – статьи-обзоры различных сегментов рынка труда: ресторанный бизнес, нефтяной сектор, туризм, маркетинг и т.д.

11. [www.e-xecutive.ru/analytics/article\\_888/](http://www.e-xecutive.ru/analytics/article_888/) – обзор рынка труда США, какие вакансии наиболее востребованы. Статьи для тех, кто хотел бы строить карьеру на Западе.

12. [www.headhunter.ru](http://www.headhunter.ru) (как найти работу в инофирме)

13. [www.hr-guide.com/](http://www.hr-guide.com/) (Гид по вопросам управления человеческими ресурсами – зарубежные ресурсы)

14. [www.hr.inforser.ru](http://www.hr.inforser.ru) (сервер «Управление персоналом»)

15. [www.HRM.ru](http://www.HRM.ru) (специализированный сайт для HR-менеджеров)

16. [www.hro.ru/hrm](http://www.hro.ru/hrm) (онлайновый журнал «Управление персоналом»)

17. [www.ht.ru](http://www.ht.ru) – самый популярный сайт профориентации, содержащий тесты, описания профессий, статьи обзора рынка труда и т.д.(психологические технологии для HR-менеджеров)

18. [www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net)

19. [www.human-capital.ru](http://www.human-capital.ru)

20. [www.ilo.ru](http://www.ilo.ru) (официальный сайт Международной организации труда)

21. [www.info.gks.ru](http://www.info.gks.ru) (официальные статистические данные Госкомстата РФ)

22. [www.iteam.ru/](http://www.iteam.ru/) (сайт «Технологии корпоративного управления»)

23. [www.job-today.ru](http://www.job-today.ru) (сайт газеты «Работа для Вас»)

24. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru) (сайт «Всероссийский кадровый конгресс»)

25. [www.psyonline.ru/tests/](http://www.psyonline.ru/tests/) – психологический тест профориентации, а также популярные тесты

26. [www.personal-mix.ru](http://www.personal-mix.ru) (научно-практический онлайновый журнал по вопросам управления персоналом «Персонал-микс»)

27. [www.rabota.mail.ru](http://www.rabota.mail.ru) – на сайте можно найти много полезной информации о вакансиях, обзоры зарплат и предложений по сферам деятельности

28. [www.resume-bank.ru](http://www.resume-bank.ru)

29. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) (сайт «Российской газеты»)

30. [www.SuperJob.ru](http://www.SuperJob.ru).

51. [www.payment.html](http://www.payment.html) – «зарплатометр», с помощью которого можно определить, сколько вы стоите на рынке труда

32. [www.topcareer.ru](http://www.topcareer.ru)
33. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (электронная версия журнала «Управление персоналом»)
34. [www.uhr.ru](http://www.uhr.ru) (сайт «Человеческие ресурсы Урала»)
35. [www.zarplata.com](http://www.zarplata.com) (международный электронный журнал «Оплата труда и мотивация персонала» издательства «Rayter Inc.»)
36. [www.zarplata.ru](http://www.zarplata.ru) (электронная версия газеты «Работа и зарплата»)
37. Справочно-правовая система «Кодекс»;
38. Информационно-справочная система «Консультант Плюс», «Гарант»

#### **10. Разработчики программы вступительного испытания**

Калюжнова Н.Я., профессор кафедры прикладной информатики и документоведения, доктор экономических наук

Кушнарева М.Д., профессор кафедры прикладной информатики и документоведения, доктор исторических наук

Вильчинская М.А., доцент кафедры предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы, кандидат экономических наук.

*Данная программа соответствует методическим рекомендациями «О порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению программ вступительных испытаний» (с изменениями и дополнениями)*